Martes, 10 de noviembre
2:15 p. m. - 3:15 p. m.

Taller sobre la Ciencia de la Implementación: Directrices para los moderadores de los grupos de trabajo de la sesión 2

Mapeo de implementación: Trabajo formativo (problema, adecuación de la práctica basada en la evidencia, determinantes de la implementación, partes interesadas, equipo)

Sesión 2 Objetivos de aprendizaje:

1. Pensar en una práctica basada en la evidencia que haya intentado implementar en su centro.
2. Describir algunos de los factores determinantes de la implementación que están afectando la adopción.
3. Identificar a las partes interesadas para cada uno de ellos.
4. Describir dos características de un equipo de implementación eficaz.

.

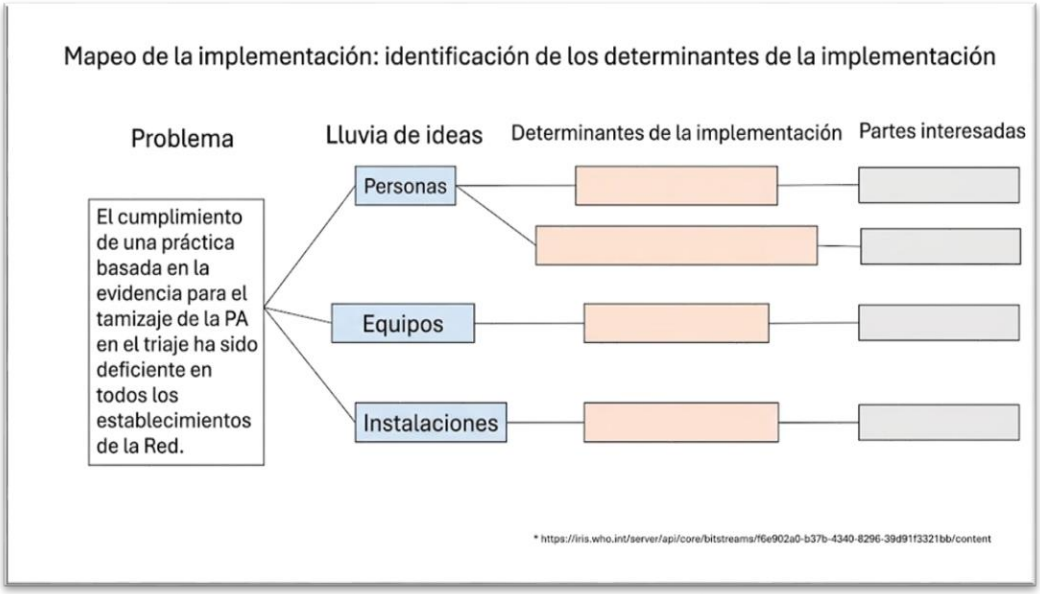
Equipo: _____ Fecha: _____
Miembros del Equipo:

Estudio de caso

La OMS recomienda que los usuarios de 18 años o más se sometan periódicamente a una detección de la presión arterial (PA). Usted implementó esta medida en el triaje de los centros que conforman la red. El nivel de cumplimiento ha sido bajo.

Martes, 10 de noviembre

2:15 p. m. - 3:15 p. m.



OMS-PBE (práctica basada en la evidencia)

Recomendación de la OMS para el tamizaje de la presión arterial

- Quién: todos los adultos (18 años o más)
- Cuándo
  - En cada visita rutinaria de atención primaria.
  - En la primera visita a un establecimiento de salud.
- Si es normal: cada 1-5 años.
- Si los valores son elevados, derivar al paciente para un seguimiento inmediato.



https://www.who.int/publications/i/item/WHO-NMH-NVI-18-2

Martes, 10 de noviembre
2:15 p. m. - 3:15 p. m.

OMS: cómo medir la presión arterial

- Usar un manguito del tamaño adecuado, asegurando que esté correctamente colocado en el brazo.
- El paciente debe estar sentado con la espalda apoyada, las piernas sin cruzar, la vejiga vacía, relajado durante 5 minutos y sin hablar.
- En la primera medición de un paciente, realizar dos tomas. Utilizar Utilizar la segunda lectura.



Padwal R, et al. Lancet 2019;37:1737.

Objetivos de la sesión de trabajo en grupos (Breakout 2):

- Identificar las brechas en lo que conoce sobre los factores clave que determinan la implementación.
- Identificar a las partes interesadas clave.
- Determinar si es viable para su organización llevar a cabo un proyecto de implementación para mejorar el cumplimiento de la práctica basada en la evidencia (PBE) en el triaje.
- Identificar a los miembros clave del equipo de implementación para este proyecto.

Parte 1: Preguntas orientadoras: Comprensión del problema

Problema: El cumplimiento de una práctica basada en la evidencia (PBE) para la detección de la presión arterial durante el triaje ha sido deficiente en todos los centros de la red.

1. ¿Aborda la PBE la brecha que hemos identificado?

_____

_____

_____

2. ¿Cuáles son los factores determinantes de la implementación con los que podrías encontrarte?

_____

Martes, 10 de noviembre
2:15 p. m. - 3:15 p. m.

---

3. ¿Quiénes son las partes interesadas involucradas en la implementación de la PBE? ☐ Pacientes ☐ Enfermeras/os ☐ Auxiliares médicos (MA) ☐ Profesionales de salud (proveedores) ☐ Departamento de compras ☐ Liderazgo ☐ Otros

---

Parte 2: Preguntas orientadoras: Evaluar la PBE

1. ¿Es esta PBE relevante para nuestro centro? ¿Es adecuada para la población que atendemos en nuestra clínica?

2. Calidad de la evidencia: ☐ Muy sólida ☐ Sólida ☐ Moderada ☐ Limitada

Parte 3: Identificación de recursos

Considere los siguientes cuatro factores que podrían influir en la adopción de la PBE: conocimientos del personal, personal suficiente en el área de triaje, disponibilidad de manguitos de tensiómetros para medir la presión arterial y espacio en el área de triaje. ¿Qué implicaría cada uno? ¿Quién se encargaría de ello? ¿Qué recursos necesitarían?

Factores determinantes de la implementación	¿Qué implicaría esto?	¿Quién lo llevaría a cabo?	¿De qué recursos necesitarían disponer?	¿Podríamos hacerlo? S/N
Conocimientos del personal				
Personal de triaje adecuado				
Suministro de manguitos de tensiómetro				
Espacio para el triaje				

Adaptado de Proctor et al., *Implementation Science* 2013;8:139.

Parte 4: Identificación de partes interesadas

Partes interesadas:
¿Quiénes se verán afectados por la PBE?

Partes interesadas:

Martes, 10 de noviembre
2:15 p. m. - 3:15 p. m.

Nombre	Cargo	Función en la organización

Parte 5: Formación de su equipo

Equipo:
La mayoría de los miembros del equipo deben ser personas encargadas de la implementación. Piense también en quién llevará a cabo la EBP (intervención). Considere incluir a una o dos de estas personas en su equipo.
Equipo de implementación:

Nombre	Cargo	Función en la organización

Parte 6: Decisión de seguir adelante o no:

¿Es viable implementar esto en nuestro sistema?

_____
_____

Explique su decisión:

_____
_____

Preparación para la actividad en parejas y puesta en común

Hallazgos clave:
1. Adecuación de la EBP

_____

Martes, 10 de noviembre
2:15 p. m. - 3:15 p. m.

2. Partes interesadas

_____

3. Equipo de implementación

_____

Próximos pasos:

1. _____

2. _____

3. _____

Martes, 10 de noviembre
2:15 p. m. - 3:15 p. m.

Martes, 10 de noviembre
3:30 p. m. - 4:45 p. m.

Taller sobre la Ciencia de la Implementación: Directrices para los moderadores de los grupos de trabajo de la sesión 3

Mapeo de implementación: Evaluación del contexto y de los factores contextuales

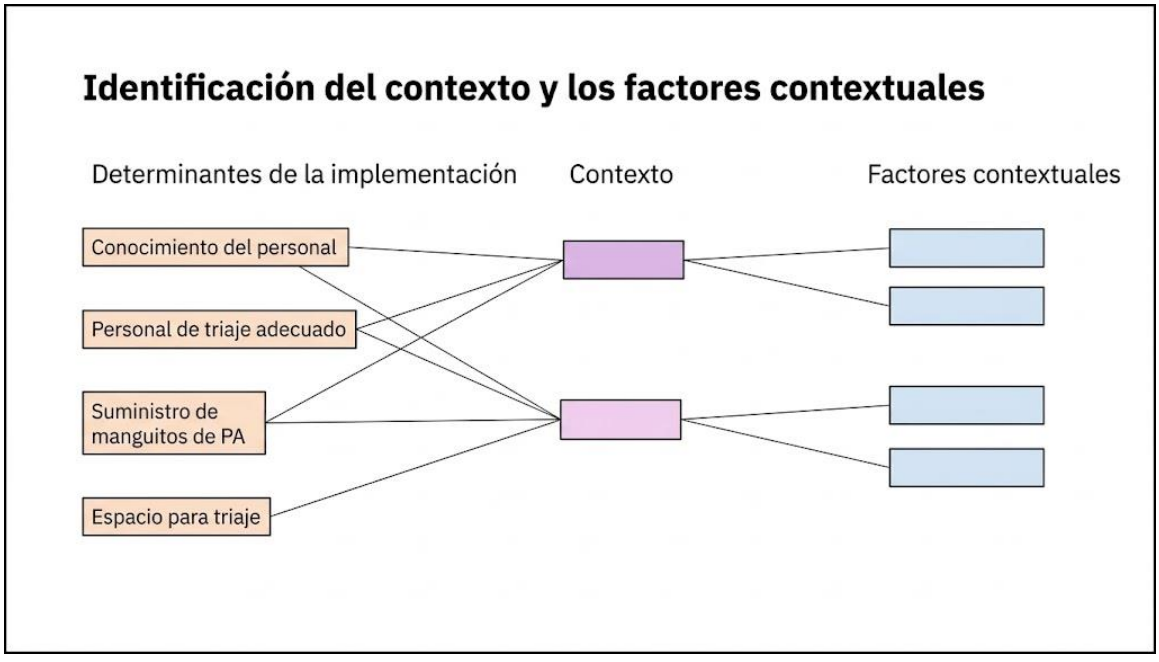
Objetivos de aprendizaje de la sesión 3

1. Utilizar el marco CFIR para clasificar los determinantes de la implementación en su entorno laboral.
2. Clasificar el contexto del CFIR para cada una de las partes interesadas de su entorno laboral.
3. Explicar cómo se verán afectadas por este proyecto las partes interesadas en cada uno de estos contextos de su entorno laboral.
4. Describir las técnicas que podría utilizar con las partes interesadas para recabar información sobre los factores contextuales que puedan ser determinantes de la implementación.

Equipo: _____ Fecha: _____
Miembros del Equipo:

Estudio de caso

La OMS recomienda que los usuarios de 18 años o más se sometan periódicamente a una detección de la presión arterial (PA). Se implementó esta medida en el triaje de los centros que conforman la red. El nivel de cumplimiento ha sido bajo.



Martes, 10 de noviembre
3:30 p. m. - 4:45 p. m.

Describa la evolución de este diagrama a partir de la sesión 2.
En esta sesión, consideraremos cuatro determinantes de la implementación (conocimiento del personal, dotación adecuada de personal de triaje, suministro de manguitos de presión arterial y espacio para el triaje) y dos contextos (individual e interno).

Objetivos de la Sesión de Trabajo en grupos 3:

- Alinear cada determinante de implementación con su contexto CFIR.
- Identificar dos factores contextuales para cada determinante de implementación.
- ¿Qué necesita saber sobre cada factor contextual para implementar la práctica basada en la evidencia (EBP)? ¿Sabe lo suficiente?
- Describir dos estrategias para recabar información.

Parte 1: Revisión de las Características/Contextos CFIR y estrategias de recopilación de información

Individuos: ¿Quiénes participarán en la implementación de la Intervención?

- ¿Quiénes son? Incluya facilitadores de la implementación y promotores de la innovación.
- Necesidad: La(s) persona(s) presenta(n) déficits relacionados con la supervivencia, el bienestar o la realización personal, que se abordarán mediante la implementación y/o la entrega de la innovación.
- Capacidad: La(s) persona(s) posee(n) competencia interpersonal, conocimientos y habilidades para desempeñar su rol.
- Oportunidad: La(s) persona(s) tiene(n) disponibilidad, alcance y poder para desempeñar su rol.
- Motivación: La(s) persona(s) está(n) comprometida(s) con el desempeño de su rol.

Contexto interno:
• Alineación con la misión: La implementación y entrega de la innovación se alinea con el compromiso, propósito u objetivos generales del contexto interno.
• Características estructurales: Los componentes de la infraestructura respaldan el desempeño funcional del contexto interno. Esto incluye la infraestructura física (la distribución y configuración del espacio y otras características materiales tangibles respaldan el desempeño funcional del contexto interno) y la infraestructura de personal.
• Prioridad relativa: Características estructurales: La implementación y entrega de la innovación es importante en comparación con otras iniciativas.
• Recursos disponibles
Adaptado de https://cfirguide.org/downloads/implementation-research-worksheet

Parte 2: Preguntas orientadoras: Determinar el contexto

Martes, 10 de noviembre
3:30 p. m. - 4:45 p. m.

Considere los cuatro determinantes de la implementación que identificó en la Sesión 2. ¿Quién es responsable de la implementación? ¿Quién entregará la innovación? Identifique uno o más contextos CFIR para cada uno.
Responsable de la implementación: entregará las estrategias de implementación que identifique para mejorar el cumplimiento con la detección de la presión arterial.
Entregador de la intervención: participará en la detección de la presión arterial. *Recuerde que esto incluye a cualquier persona involucrada, no solo al contacto directo con el paciente*.

Determinante de la implementación	Contexto CFIR	¿Implementador o proveedor de innovación?
Conocimientos del personal		
Personal de triaje adecuado		
Suministro de tensiómetros		
Espacio para triaje		

Parte 3: Factores contextuales: Individuos

Piense en las partes interesadas que ha identificado para el conocimiento del personal y el suministro de tensiómetros. Defina dos factores contextuales (capacidad y motivación) para cada uno. ¿Tiene suficiente información ahora para determinar cómo afectarán su capacidad para implementar la práctica basada en la evidencia (PBE)? ¿Necesita recopilar más información?

Conocimiento del personal	**Parte interesada**	**Rol**	Capacidad		Motivación	
			Sabe	No sabe	Sabe	No sabe
Implementador						
Proveedor de innovación						
Suministro de Tensiómetros						
Responsable de la implementación						
Responsable de la innovación						

Adaptado de https://cfirguide.org/downloads/implementation-research-worksheet

Parte 4: Factores contextuales: Entorno interno

¿Qué papel desempeñan la alineación con la misión, la prioridad relativa y los recursos disponibles en relación con el conocimiento del personal y el suministro de tensiómetros? Considere la información que necesita de las partes interesadas para comprender la capacidad de capacitación y la cadena de suministro.

Martes, 10 de noviembre

3:30 p. m. - 4:45 p. m.

Factores contextuales	Capacitación del personal	Suministro tensiómetros	Sabe	No sabe
Capacidad de entrenamiento				
Cadena de suministro				

Adaptado de https://cfirguide.org/downloads/implementation-research-worksheet

Parte 5: Recopilación de información

¿Qué más necesita saber para implementar la práctica basada en la evidencia (PBE)?

Determinantes de implementación	Contexto	Factores contextuales	Sabe	No sabe	Método de recopilación de información
Conocimiento del personal	Individual				
	Entorno interno				
Suministro tensiómetros	Individual				
	Individual				
	Entorno interno				

El objetivo es simplificar esto identificando un factor contextual para cada contexto. Por ejemplo, un factor contextual individual para la capacitación sería el conocimiento del personal. Un factor contextual del entorno interno para la capacitación sería la disponibilidad de un experto en la materia que pudiera elaborar un plan de estudios.

¿Cómo obtendrá la información?

☐ Revisión de datos ☐ Encuestas ☐ Grupos focales ☐ Entrevistas con informantes clave ☐Otros

Notas:

_____

_____

Preparación para la actividad en parejas y puesta en común

Sabe:

Martes, 10 de noviembre

3:30 p. m. - 4:45 p. m.

1._____

2._____

No sabe:

1._____

2._____

Estrategias para la recopilación de información:

1._____

2._____

Recomendaciones Clave:

_____

Miércoles, 11 de noviembre
8:05 a. m. - 9:00 a. m.

Taller sobre la Ciencia de la Implementación: Directrices para los moderadores de los grupos de trabajo de la sesión 4

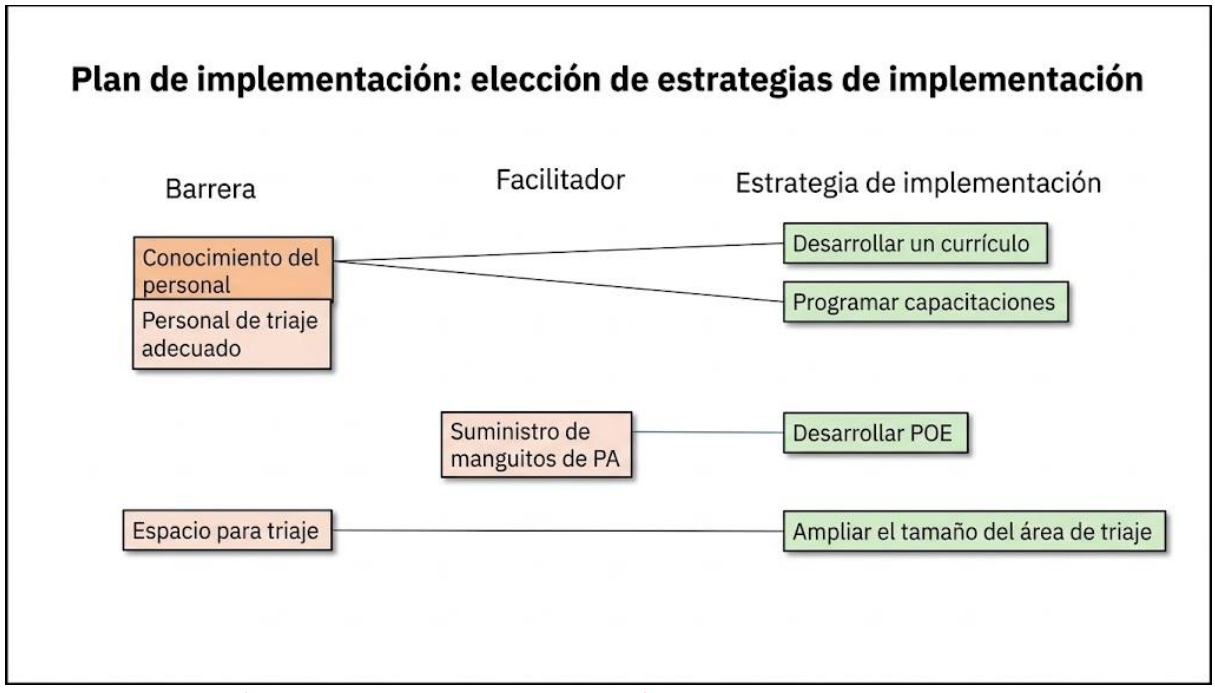
Mapeo de implementación: clasificación de los factores contextuales como facilitadores o barreras

Objetivos de aprendizaje de la sesión 4

1. Caracterizar las barreras de implementación.
2. Identificar un factor facilitador para cada barrera.
3. Desarrollar estrategias de implementación.
4. Priorizar las estrategias de implementación.

Equipo: _____ Fecha: _____
Miembros del equipo:

Estudio de caso



Describir la evolución de este diagrama desde la sesión 3.

Objetivos de la sesión de trabajo en grupos 4:

1. Caracterizar los obstáculos para la implementación

Miércoles, 11 de noviembre

8:05 a. m. - 9:00 a. m.

2. Identificar un facilitador para cada obstáculo.
3. Desarrollar estrategias de implementación.
4. Elegir dos estrategias de implementación que se vayan a llevar a cabo.

Parte 1: Revisión del proceso de implementación del CFIR

Céntrate en las definiciones de barreras y facilitadores.

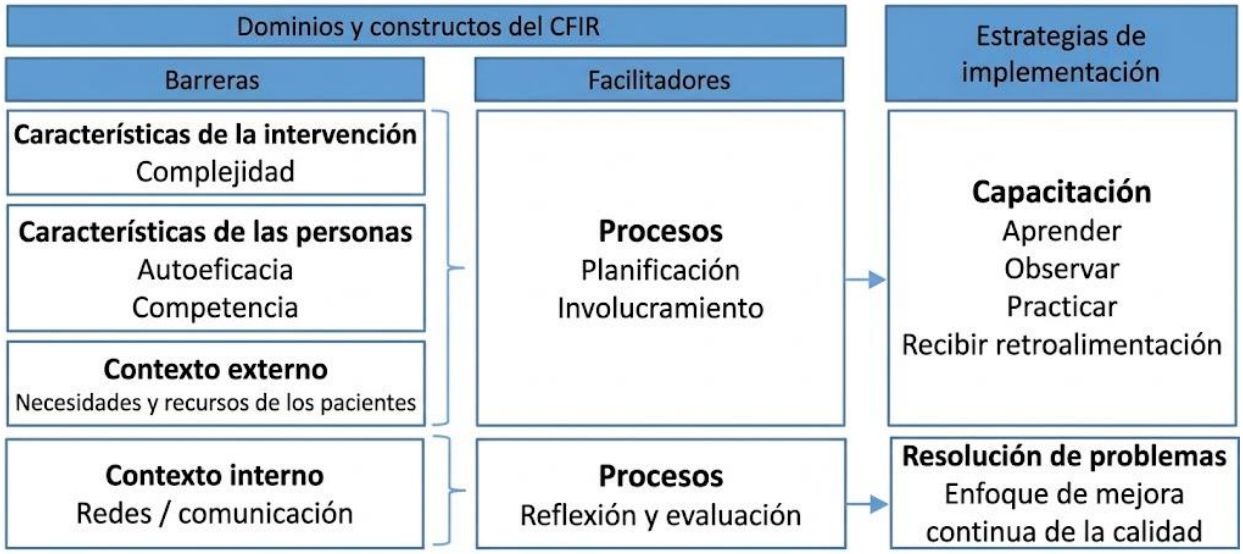


Figura 1. Marco Consolidado para la Investigación de la Implementación

Parte 2: Elegir estrategias de implementación

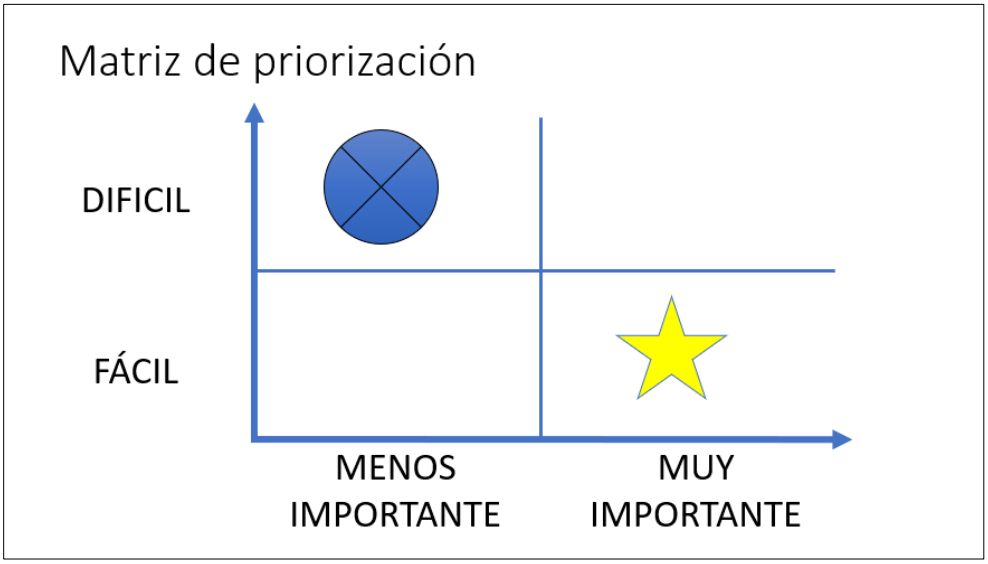
Clasifica cada barrera o facilitador como tal. Elige una estrategia de implementación para cada uno.

	Barrera(s)	**Facilitador(es)**	**Estrategia de implementación**
Conocimientos del personal			
Personal adecuado para el triaje			
Suministro de tensiómetros			
Espacio para el triaje			

Miércoles, 11 de noviembre

8:05 a. m. - 9:00 a. m.

Parte 3: Priorizar las estrategias de implementación



Preparación para la actividad en parejas y puesta en común

Elija dos estrategias de implementación y explique por qué las eligió.

Estrategia de implementación	**¿Por qué?**	

Miércoles, 11 de noviembre
9:00 a. m. - 10:00 a. m.

Taller sobre la Ciencia de la Implementación: Directrices para los moderadores de los grupos de trabajo de la sesión 5

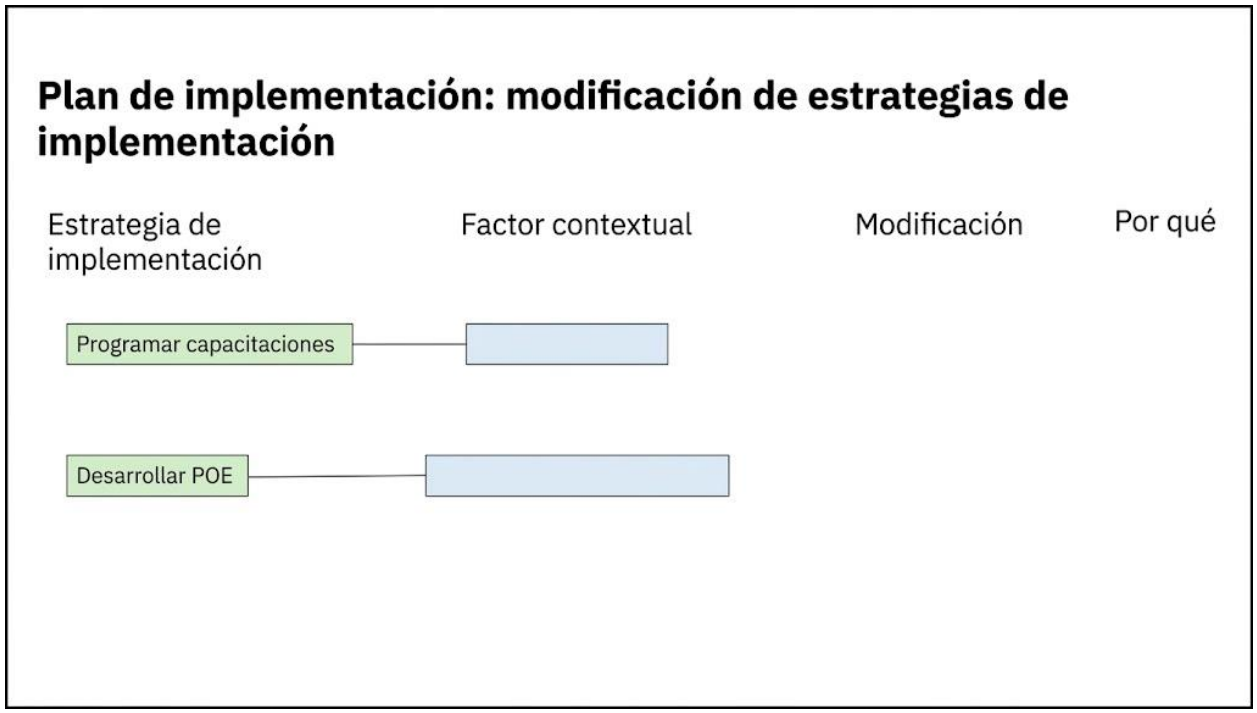
Mapeo de implementación: modificación y priorización de las estrategias de implementación

Objetivos de aprendizaje de la sesión 5

1. Iden Identificar los factores contextuales que habría que tener en cuenta a la hora de utilizar la capacitación sobre planificación de horarios como estrategia de implementación en sus centros.
2. Describir una modificación de la estrategia de implementación.
3. Demostrar cómo priorizaría las modificaciones.

Equipo: _____ Fecha: _____
Miembros del equipo:

Estudio de caso



Describe la evolución de este diagrama desde la sesión 4.

Objetivos de la sesión de trabajo en grupo n.º 5:

Miércoles, 11 de noviembre
9:00 a. m. - 10:00 a. m.

1. Describir una modificación de una de las estrategias de implementación que fue identificada en la sesión 4.
2. Priorizar las tres acciones modificadas utilizando la matriz de priorización.
3. Elegir dos acciones para implementar.

Parte 1: Repasar los módulos 1-3 de FRAME-IS

- QUÉ: contenido, evaluación, formación, contexto (formato, entorno, personal, población, otros)
- NATURALEZA: adaptación, añadir elementos, eliminar elementos, condensar o alargar, flexibilizar la estructura, otros
- OBJETIVO: aumentar el alcance, aumentar la adopción, aumentar la viabilidad, otros

Parte 2: Modificar y priorizar las estrategias de implementación

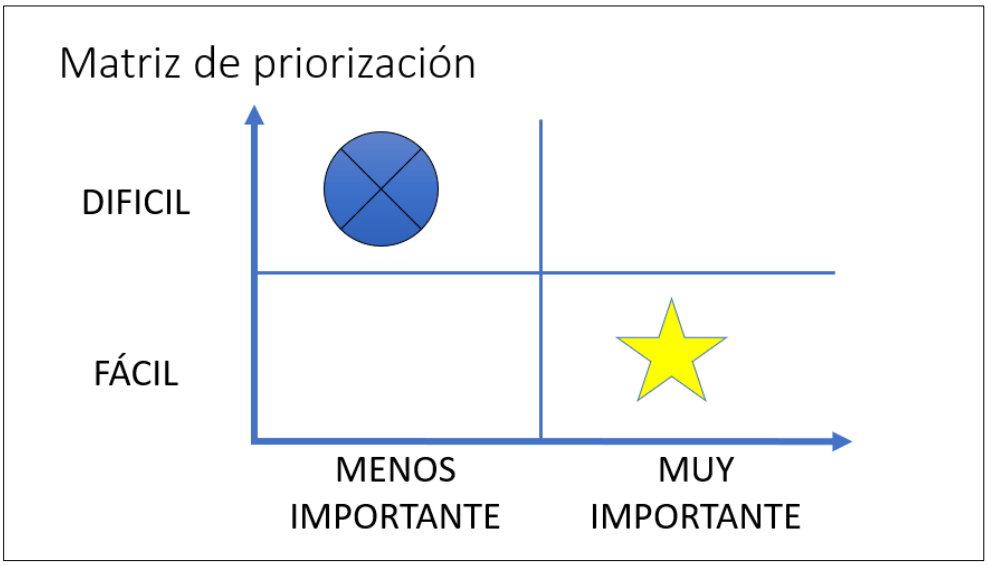
Piense en la sesión 3. ¿Cuáles fueron algunos de los factores contextuales que podrían afectar a la eficacia de una estrategia de implementación? Para cada estrategia de implementación, tenga en cuenta el factor contextual asociado. En el caso de programar formaciones, la motivación del personal es un obstáculo. En el caso de redactar el procedimiento operativo estándar (POE), hay un responsable sénior de adquisiciones en el comité del POE.

Aplica la herramienta FRAME-IS a las modificaciones de este ejemplo:

Estrategia de implementación	Factor contextual	Qué	Naturaleza	Objetivo	Modificación
Programar sesiones de capacitación	El personal no está motivado para asistir a reuniones adicionales.				
Redactar el procedimiento operativo estándar	El oficial principal de adquisiciones forma parte del comité de procedimientos operativos estándar				

Miércoles, 11 de noviembre

9:00 a. m. - 10:00 a. m.



Preparación para la actividad en parejas y puesta en común

Presenta el proceso de la modificación a la que has dado prioridad en primer lugar, incluyendo los facilitadores y obstáculos, el objeto, la naturaleza y el objetivo.

Miércoles, 11 de noviembre
9:00 a. m. - 10:00 a. m.

Taller sobre la Ciencia de la Implementación: Directrices para los moderadores de los grupos de trabajo de la sesión 5

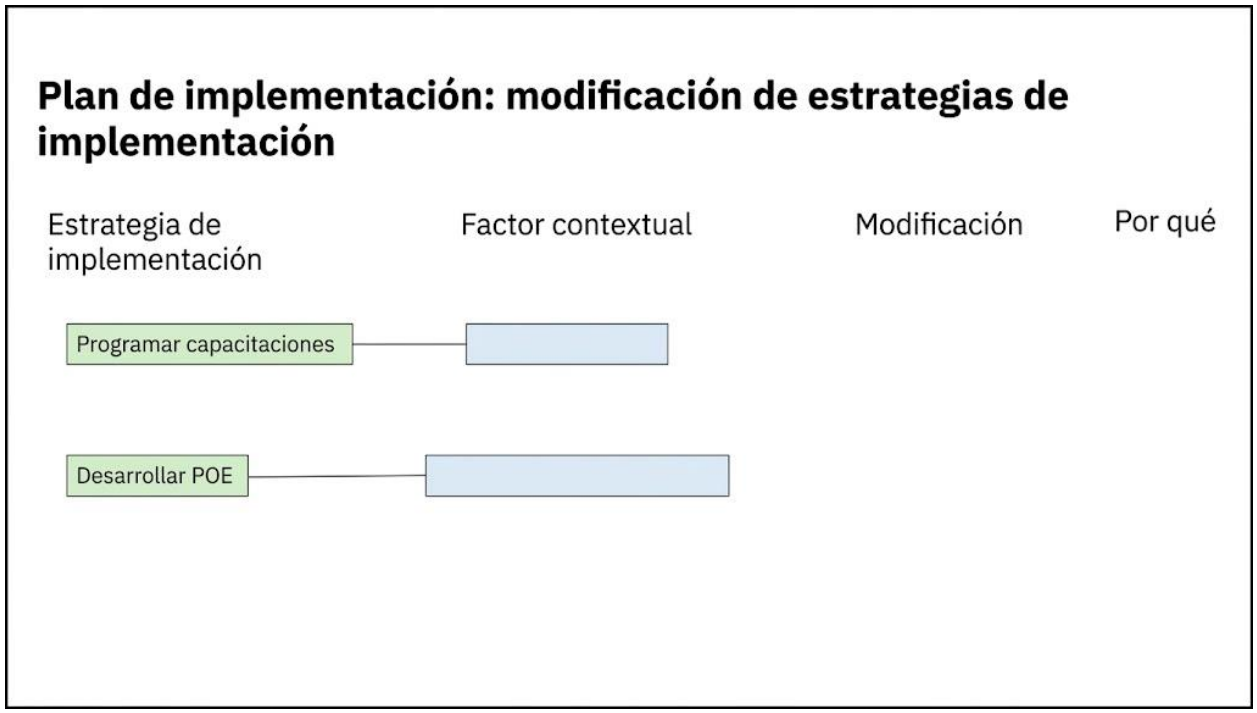
Mapeo de implementación: modificación y priorización de las estrategias de implementación

Objetivos de aprendizaje de la sesión 5

1. Iden Identificar los factores contextuales que habría que tener en cuenta a la hora de utilizar la capacitación sobre planificación de horarios como estrategia de implementación en sus centros.
2. Describir una modificación de la estrategia de implementación.
3. Demostrar cómo priorizaría las modificaciones.

Equipo: _____ Fecha: _____
Miembros del equipo:

Estudio de caso



Describe la evolución de este diagrama desde la sesión 4.

Objetivos de la sesión de trabajo en grupo n.º 5:

Miércoles, 11 de noviembre
9:00 a. m. - 10:00 a. m.

1. Describir una modificación de una de las estrategias de implementación que fue identificada en la sesión 4.
2. Priorizar las tres acciones modificadas utilizando la matriz de priorización.
3. Elegir dos acciones para implementar.

Parte 1: Repasar los módulos 1-3 de FRAME-IS

- QUÉ: contenido, evaluación, formación, contexto (formato, entorno, personal, población, otros)
- NATURALEZA: adaptación, añadir elementos, eliminar elementos, condensar o alargar, flexibilizar la estructura, otros
- OBJETIVO: aumentar el alcance, aumentar la adopción, aumentar la viabilidad, otros

Parte 2: Modificar y priorizar las estrategias de implementación

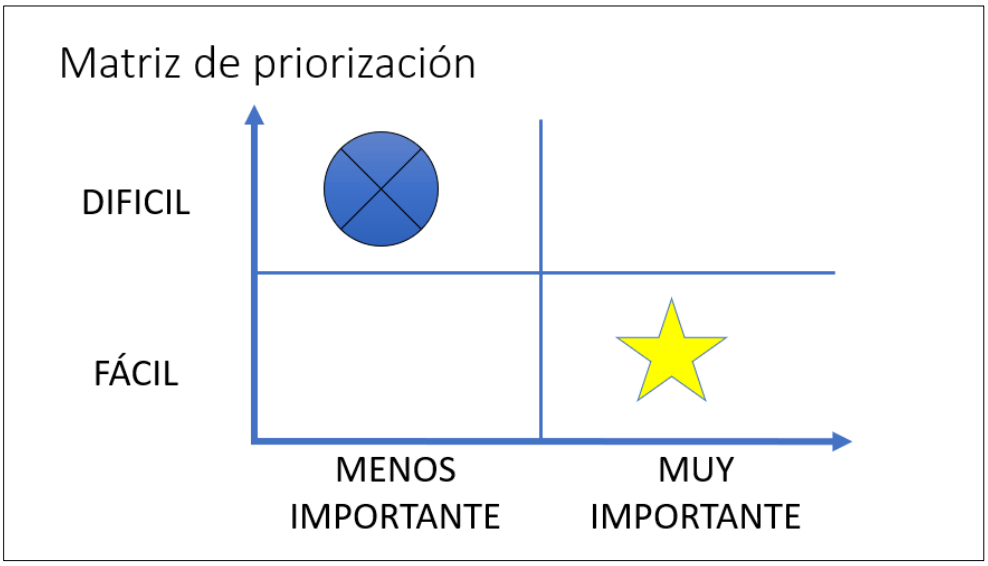
Piense en la sesión 3. ¿Cuáles fueron algunos de los factores contextuales que podrían afectar a la eficacia de una estrategia de implementación? Para cada estrategia de implementación, tenga en cuenta el factor contextual asociado. En el caso de programar formaciones, la motivación del personal es un obstáculo. En el caso de redactar el procedimiento operativo estándar (POE), hay un responsable sénior de adquisiciones en el comité del POE.

Aplica la herramienta FRAME-IS a las modificaciones de este ejemplo:

Estrategia de implementación	Factor contextual	Qué	Naturaleza	Objetivo	Modificación
Programar sesiones de capacitación	El personal no está motivado para asistir a reuniones adicionales.				
Redactar el procedimiento operativo estándar	El oficial principal de adquisiciones forma parte del comité de procedimientos operativos estándar				

Miércoles, 11 de noviembre

9:00 a. m. - 10:00 a. m.



Preparación para la actividad en parejas y puesta en común

Presenta el proceso de la modificación a la que has dado prioridad en primer lugar, incluyendo los facilitadores y obstáculos, el objeto, la naturaleza y el objetivo.

Miércoles, 11 de noviembre
10:15 a. m. - 11:00 a. m.

Taller sobre la Ciencia de la Implementación: Directrices para los moderadores de los grupos de trabajo de la sesión 6

Evaluación

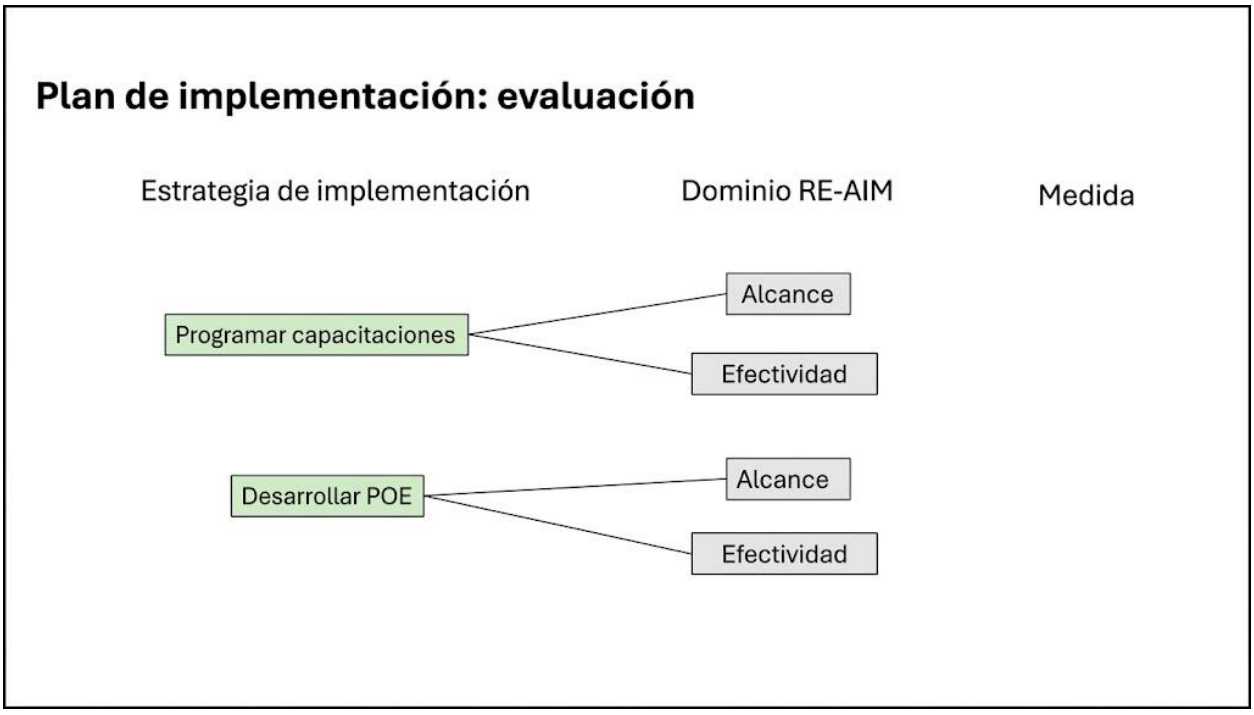
Objetivos de aprendizaje de la sesión 6

1. Definir cada ámbito de la herramienta RE-AIM tal y como se aplicaría a un proyecto de implementación que le gustaría poner en marcha en su entorno laboral.
2. Clasificar cada dominio como un resultado de la intervención o como un resultado de la implementación.
3. Identificar los datos relevantes para cada uno de ellos a los que pueda acceder en su entorno laboral.
4. Elaborar un plan de recopilación de datos para su proyecto. (opcional)

Equipo: _____ Fecha: _____

Miembros del equipo:

Estudio de caso



Describa la evolución de este diagrama desde la sesión 5

Miércoles, 11 de noviembre
10:15 a. m. - 11:00 a. m.

Objetivos de la sesión de trabajo en grupos n.º 6:

1. Identificar una medida para cada acción de la estrategia de implementación. Incluir la fuente de cada medida.
2. Definir el dominio CFIR (entorno individual e interno) y la dimensión RE-AIM para cada uno.

Parte 1: Revisión de RE-AIM

Constructo	Definición
Alcance	El número, la proporción y la representatividad de las personas que están dispuestas a participar en una intervención
Efectividad	El impacto de una intervención en resultados importantes, incluidos los posibles efectos negativos, la calidad de vida y los resultados económicos
Adopción	El número absoluto, la proporción y la representación de los entornos y agentes de intervención que están dispuestos a iniciar una intervención
Implementación	La fidelidad de los agentes de intervención a los diversos componentes del protocolo de una intervención (p. ej., la prestación según lo previsto)
Mantenimiento	El grado en que una intervención o política se institucionaliza o pasa a formar parte de la práctica y la política de rutina

Institutos Nacionales de Salud. (2019). *La ciencia de la implementación de un vistazo: una guía para los profesionales del control del cáncer* (n.º 19-CA-8055). Departamento de Salud y Servicios Humanos de EE. UU. https://thecenterforimplementation.com/toolbox/nci-implementation-science-at-a-glance

Parte 2: Identificar y caracterizar las medidas

Céntrese en el alcance (p. ej., número de miembros del personal formados), la eficacia (p. ej., uso del tensiómetro en el triaje) y la adopción (p. ej., número de pacientes en triaje a los que se les ha tomado la tensión arterial).

Acción	Medida	Definición de la medida	Ámbito del CFIR	Dimensión RE-AIM	Fuente de los datos	Plan de recogida de datos (opcional)

Preparación para la actividad en parejas y puesta en común

1. Describa una medida que haya elegido.
2. Incluya la definición y la fuente.

Jueves, 12 de noviembre
11:30 a. m. - 12:00 p. m.

Taller sobre la Ciencia de la Implementación: Directrices para los moderadores de los grupos de trabajo de la sesión 7

Plan de implementación: puesta en práctica de la estrategia

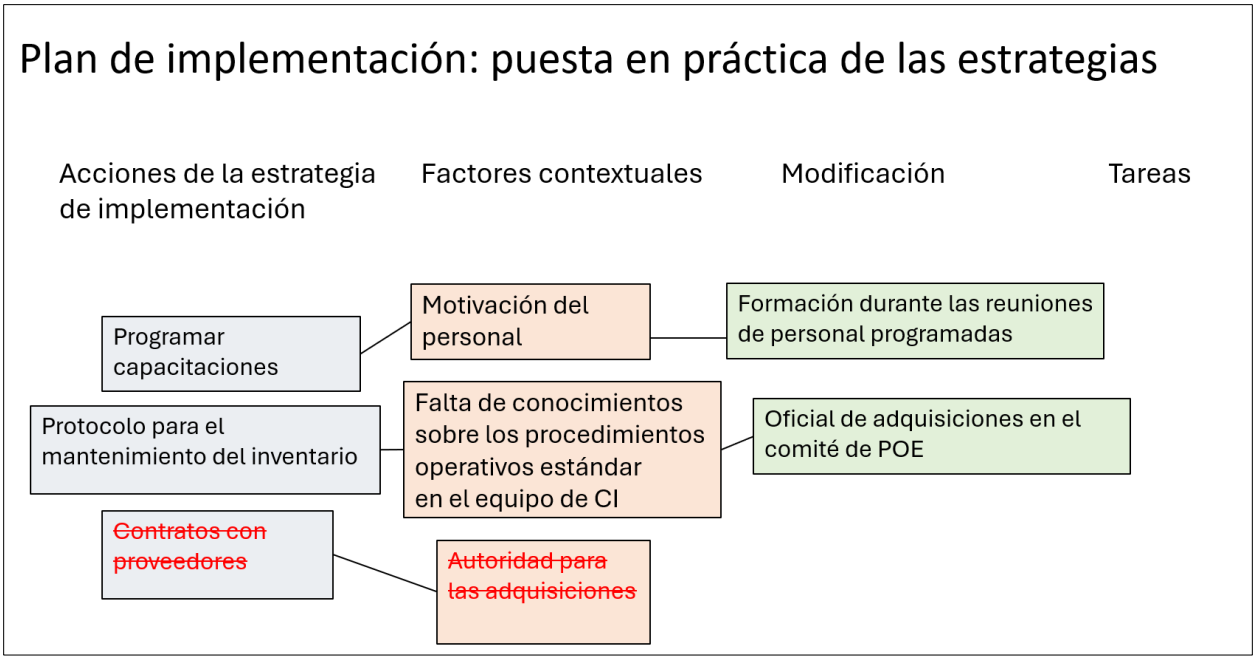
Objetivos de aprendizaje de la sesión 7

1. Elaborar un calendario para modificar y poner en marcha estrategias de implementación que sean viables en su entorno de trabajo.
2. Identificar las tareas y el personal responsable de cada una de ellas.
3. Elaborar un plan para supervisar y modificar el plan de implementación.
4. Considerar los retos que puede encontrar durante la puesta en marcha.

Equipo: _____ Fecha: _____

Miembros del equipo:

Estudio de caso



Describe la evolución de este diagrama desde la sesión 6.

Jueves, 12 de noviembre
11:30 a. m. - 12:00 p. m.

Objetivos de la sesión de trabajo en grupos n.º 7:

1. Describir dos tareas que deben realizarse para llevar a cabo cada medida de la estrategia de implementación que haya priorizado. ¿Quién las llevará a cabo? ¿Cuándo?
2. Elaborar un plan para supervisar y modificar el plan de implementación.
3. Identificar un reto que pueda encontrar a la hora de poner en marcha cada acción. ¿Cómo podría abordarlo?

Parte 1: Revisar el enfoque para poner en práctica una estrategia de implementación

Característica	Estrategia de implementación	Plan de implementación
Propósito	**Qué** se hará y **por qué.**	**Cómo, quién** y **cuándo** se completará el trabajo.
Alcance	¿Cuál es el mejor **enfoque** para lograr el resultado deseado?	¿Qué **pasos concretos** hay que seguir para llevar a cabo ese enfoque?
Contenido	Organizado en torno a un modelo conceptual o un marco de referencia.	Calendario **de ejecución** con tareas, responsabilidades, hitos y entregables.
Medida de resultados	Implementación satisfactoria de una intervención.	**Finalización puntual** de las tareas, hitos y resultados esperados.
Ejemplo	Capacitar al personal para que realice mediciones de la presión arterial.	1. Durante las próximas dos semanas, elaborar un programa de capacitación efectivo. 2. Dentro del próximo mes, programar sesiones de capacitación para todo el personal. 3. Completar las capacitaciones dentro de los próximos dos meses.

Características	Plan inicial	Plan de seguimiento
Función	Poner en práctica la estrategia de implementación.	Adaptar el plan de ejecución para garantizar la finalización de las tareas.
Elementos	Tareas, quién, para cuándo.	Medidas, frecuencia de seguimiento, modificaciones.
Medidas	Adopción de la intervención.	Finalización de las tareas.
Ejemplos	Durante las próximas dos semanas, elaborar un plan de formación eficaz.	Adquisición de conocimientos (puntuación en la prueba final del 80 % o superior).

Parte 2: Desarrollar las tareas del proyecto, las responsabilidades y el calendario

Reflexiona sobre las modificaciones que has realizado en cada una de las acciones enumeradas en la tabla siguiente. ¿Cuáles son las tareas específicas que deben llevarse a cabo para completar la acción modificada?

Inicio de la implementación

Jueves, 12 de noviembre

11:30 a. m. - 12:00 p. m.

Estrategia de implementación	Acción	Tareas	Quién	Para cuándo	Recursos necesarios	Comentarios
Capacitación para el personal de triaje	Programar las capacitaciones					
Cadena de suministro fiable para los manguitos de tensiómetro	Protocolo para la gestión de existencias					

Seguimiento de la implementación

Tarea de acción	Medida	Frecuencia de seguimiento	Estrategia de modificación	¿Quién es el responsable?

Adaptado de https://www.implementationpractice.org/wp-content/uploads/2021/05/NIRN-CIP-Implementation-Plan-Template-and-Examples-fillable-v1.pdf

Preparación para la actividad en parejas y puesta en común

1. Elija una tarea en la que haya identificado un reto.
2. Describa con detalle el calendario para llevarlo a cabo.
3. Explique su enfoque para identificar y abordar el reto.